

## Praktikumsplatz

### Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

<b>Anforderungen / Bemerkungen</b>	z.B. Orientierung ob für diesen Bereich Ausbildungsinteresse besteht; Praktikumseinsätze in Verbindung mit einer bereits durchgeführten Weiterbildung/Ausbildung
<b>Praktikumsdauer</b>	nach Absprache
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache
<b>Standort(e)</b>	Friedrichstrasse 2 - 4, 25436 Tornesch (Mitarbeiter: 5)

<b>Firma / Institution</b>	Wohn- und Servicezentrum Tornesch
<b>Adresse</b>	Friedrichstrasse 2 - 4 25436 Tornesch
<b>Betriebsgröße</b>	über 100 Personen
<b>Telefon</b>	0412240440
<b>E-Mail</b>	wohnpflege-tornesch@awo-sh.de
<b>Website</b>	<a href="https://awo-pflege-sh.de/wohn-und-servicezentrum-tornesch">https://awo-pflege-sh.de/wohn-und-servicezentrum-tornesch</a>

## Bewerbung

<b>per E-Mail</b>	Wohn- und Servicezentrum Tornesch Daniel Behrens Friedrichstrasse 2 - 4 25436 Tornesch
-------------------	---

## Ausbildungsplätze